



SENATO İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|-------------------------|---------------|
| BŞEÜ- KAYSIS Belge No | DİS-341 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 17.02.2021/13 |
| Revizyon Tarihi | 03.06.2024/83 |
| Revizyon No'su | 01 |
| Toplam Sayfa | 2 |

| | |
|--|---|
| 1. Amaç | Bu süreç akışının amacı Senato kararlarının alınması ve birimlere ulaştırılmasında her bir adımın sorumlusunu içeren standart bir yöntem belirlemektir. |
| 2. Kapsam | Bu süreç akışı Senato karar süreçlerinde yürütülen faaliyetleri kapsar. |
| 3. Süreç Sahibi | Genel Sekreterlik |
| 4. Süreç Riskleri | |
| 5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine ilişkin mevzuat bilgisine sahip olmak |

6. İş Akışı

| SORUMLU | İŞ AKIŞI | BELGE/MEVZUAT |
|---|--|------------------------------|
| Kurul Sekreteri | Senato toplantısında görüşülmek üzere EBYS üzerinden gelen tekliflerin EBYS sisteminde dosyalanması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Kurul Sekreteri/Genel Sekreter Yardımcısı | Gelen tekliflerin Senato toplantısı gündemine yazılması ve Genel Sekreterin incelemesine sunulması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Rektör/ Genel Sekreter | Gündemin, Genel Sekreter ve Rektör tarafından incelenmesi. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Kurul Sekreteri | Toplantının yapılacağı tarih, saat ve salonun belirlenmesi neticesinde gündem yazısının EBYS sisteminden hazırlanarak Rektöre imzaya sunulması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Kurul Sekreteri | Gündemin, toplantı tarih, saat ve salon bilgilerinin elektronik posta yoluyla senato üyelerine gönderilmesi, katılmayacak üye varsa vekalet edecek personele ilişkin düzenlemelerin yapılması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Genel Sekreter Yardımcısı | Gündem maddelerine ilişkin tekliflerin Genel Sekretere sunulması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Kurul Sekreteri | Fiziki olarak icra edildiği durumlarda Toplantı katılım çizelgesinin üyelere imzalatılması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Senato Üyeleri | Taslak kararların toplantıda karara bağlanması ve varsa; kabul edilen değişikliklerin yapılması. | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |



SENATO İŞ AKIŞ SÜRECİ

| | |
|-------------------------|---------------|
| BŞEÜ- KAYSIS Belge No | DİS-341 |
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 17.02.2021/13 |
| Revizyon Tarihi | 03.06.2024/83 |
| Revizyon No'su | 01 |
| Toplam Sayfa | 2 |

| | | |
|-----------------|---|------------------------------------|
| Kurul Sekreteri | <p style="text-align: center;">2</p> <p>Karar suretlerinin EBYS aracılığıyla hazırlanması</p> | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Genel Sekreter | <p>EBYS aracılığıyla hazırlanan karar suretlerinin ilgili birimlere iletimi amacıyla Genel Sekreter tarafından imzalanması.</p> | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |
| Kurul Sekreteri | <p>Paraf/imzaları tamamlanan kararların arşivlenmesi .</p> | 2547 s. Yükseköğretim Kanunu |